



ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"S. Francesco di Paola"



P A O L A

Istituto sede di progetti cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo

Prot n. 2896 /U

Paola, 17 maggio 2020

IL DIRETTORE SGA

VISTA

La disposizione del DS prot. n. 2895 U del 17/5/2020 che proroga le disposizioni adottate con Decreto del DS del 19/3/2020 prot n. 1933 e gli atti ad esso consequenziali fino a nuovi interventi normativi per effetto della nota ministeriale prot. 682 del 15 maggio 2020

CONSIDERATO

Atto consequenziale al decreto del DS prot n. 1933 del 19/3/2020 la modifica al piano di lavoro del personale ATA in vigore dal 4/5/2020 pubblicato sul sito www.ipseoapaola.edu.it

PROPONE

Ulteriore proroga dal 18 maggio 2020 fino a nuove disposizioni normative e/o ministeriali delle modalità organizzative del lavoro del personale ATA dell'IPSEOA San Francesco di Paola già disposte per quanto in premessa.

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

la prestazione lavorativa avverrà in *smartworking*. Sarà garantita, su indicazione del dirigente scolastico, la presenza negli orari lavorativi in caso di indifferibili necessità, non risolvibili da remoto

PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

svolgimento dell'attività lavorativa in *smartworking* secondo il piano delle attività
Per l'attività in presenza, esclusivamente in caso di indifferibili necessità, è previsto un contingente minimo costituito da n. 1 unità di personale. Il personale del contingente minimo garantirà, se necessario, a richiesta del DSGA o del Dirigente Scolastico, la presenza secondo turnazione e sulla base del settore di appartenenza per cui si richiede l'intervento (secondo normativa e come concordato con DS, il personale con patologie e proveniente da altro comune è escluso dalla rotazione per scongiurare il rischio epidemiologico).

COLLABORATORI SCOLASTICI

Viene costituito un contingente minimo costituito da n. 2 unità di personale. Il personale del contingente minimo assicurerà, se necessario per attività indifferibili, a richiesta del DSGA o del Dirigente Scolastico, la presenza nei locali scolastici secondo la seguente turnazione (il personale con patologie e proveniente da altro comune che dichiara di viaggiare con mezzi pubblici è escluso dalla rotazione per scongiurare il rischio epidemiologico):

Settimana 18 - 23 maggio

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Zupi	Di Santo	Di Santo	Zupi	Zupi	Martino
Seta	Lanzillotta	Lanzillotta	Vilardo	Vilardo	Bonavita
Di Santo	Santoro P	Panno	Turco	Turco	

Settimana 25 - 30 maggio

-

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Martino	Santoro G	Seta	Seta	Lo Bianco	Lo Bianco
Bonavita	Bonavita	Santoro G	Santoro P	Panno	Panno
Santoro G	Lo Bianco	Lanzillotta	Turco	Vilardo	

I collaboratori in presenza provvederanno:

- alla pulizia e sanificazione giornaliera dell'atrio, della segreteria e degli altri spazi utilizzati, secondo le indicazioni ricevute con apposita comunicazione di servizio dello scorso marzo;
- al controllo della temperatura e del regolare funzionamento delle apparecchiature dei laboratori di sala e cucina e del magazzino
- all'apertura e chiusura a fine giornata delle tapparelle delle classi e delle stanze del convitto per consentire l'ingresso della luce solare e l'aerazione dei locali
- all'apertura ad inizio giornata e chiusura al termine dell'impianto idrico

Il sig. Carmine Ramundo, nelle giornate di apertura, si prenderà cura del decoro delle aree esterne.

Il sig. Antonio Lanzillotta si occuperà del ritiro della corrispondenza presso l'ufficio postale nei giorni: lunedì mercoledì venerdì entro le ore 10.00

Se non diversamente comunicato gli schemi sovrastanti verranno riproposti nelle settimane successive al 30 maggio mentre in vista dell'organizzazione dei servizi per gli Esami di Stato in presenza, ci si riserva di comunicare uno schema di turnazione con un numero di presenze più ampio.

Il restante personale appartenente ai profili di AT, CUOCHI, GUARDAROBIERI e INFERMIERI collocato in smartworking o impossibilitato a farlo per incompatibilità con la mansione, si rende disponibile ad interventi in presenza, se chiesto dal DS o dal DSGA esclusivamente in caso di indifferibili necessità

Per operazioni indifferibili da svolgere in sede si dispone apertura della sede dal 18 al 23 maggio 2020 dalle ore 8.00 fino a termine lavori. Altre aperture, se necessarie, verranno comunicate con ordine di servizio specifico.

Il personale è tenuto a rispettare scrupolosamente le norme anticontagio - distanziamento di almeno un metro, pulizia continua delle mani con alcool disponibile a scuola, indossare guanti e mascherina.

IL DSGA

f.to Franca Pugliese

Il Dirigente Scolastico

ADOTTA la proposta del DSGA

f.to Elena Cupello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93